Salga del programa Microsoft Excel, ingrese al programa Microsoft Word y responda las siguientes preguntas:

3. ¿Qué es Excel?:

Es una hoja de cálculo en la que se pueden hacer operaciones matemáticas

 ¿Qué es una celda, fila, columna, hoja, libro, matriz y barra de fórmulas?

Celda: un rectángulo en el que se copia el texto o la operación que quieres realizar.

Fila: es de forma horizontal y se nombran con números.

Columna: Es de forma vertical y se nombra con letras.

Hoja: Una hoja tiene filas, columnas, celdas y a esta la contiene el libro.

Libro: Tiene contenido hojas con todos los elementos anteriores.

Barra de fórmulas: En esta barra se ven las fórmulas o funciones que quieres realizar.

Matriz: conjunto de datos que se encuentran en una fila o columna con los cuales se pueden hacer varias operaciones.

 ¿Cuál es la tecla que me lleva rápidamente a cualquier celda en Excel?

F2

 ¿Cuál es el resultado de las siguientes operaciones?:

2+2x8=18

(2+2) x8=32

NOTA: aclara cual es la diferencia entre realizar una operación con paréntesis y otra sin paréntesis.

Cuando tienen paréntesis se hace primero lo que este en él.

6. Seleccione la respuesta correcta. Un rango de celdas es:

a. Un conjunto de hojas seleccionadas.

b. Un conjunto de celdas seleccionadas.

c. Un conjunto de libros seleccionados.

d. Ninguna de las anteriores.

7. Indique la diferencia que existe entre una hoja de cálculo y un libro de trabajo.

Una hoja de cálculo es solo una hoja para trabajar y un libro de trabajo son varias hojas en un libro

8. La referencia de una celda se caracteriza por tener una de las siguientes formas. Elige la respuesta correcta.

a. A1

b. 1a

c. AA

d. Ninguna de las anteriores.

9. Mencione las operaciones que se pueden realizar desde la barra de etiquetas.

Suma, Resta, Multiplicación y División.

10. Seleccione la respuesta correcta. Para seleccionar toda la hoja de cálculo, se hace clic en:

a. Cabecera de columnas.

b. Cabecera de la hoja.

c. Cabecera de filas.

d. Ninguna de las anteriores.

11. ¿Cuáles son los tres tipos de elementos de los menús desplegables, que hacen parte de la barra de menú?

12. Indique la diferencia entre F5 Y F2.

F2: me lleva rápidamente a cualquier celda de Excel y F5: Se selecciona toda la hoja.

13. Señale los elementos que corresponden a la barra de fórmulas:

a. Cabecera de filas

b. Botón cancelar

c. Celda activa

d. Cuadro de nombres

e. Botón insertar función

f. Cabecera de filas

g. Área de edición de celda activa

h. Botón introducir

14. Señale las instrucciones para desplazarse entre diferentes hojas de cálculo de un mismo libro, con teclado.

a. CTRL+FIN

b. CTRL+AVPAG

c. SHIFT+REPAG

d. CTRL+REPAG

15. Escriba dos formas para:

a. Introducir datos

Seleccionar e introducir datos

b. Eliminar datos

Seleccionar e eliminar con la tecla borrar

c. Modificar datos

Seleccionar la celda y modificar los datos

16. Dibuje los diferentes estados del cursor para realizar las siguientes operaciones:

a. Mover el contenido de una celda

b. Seleccionar un rango de celdas.

c. Ingresar o modificar texto

d. Duplicar el contenido de una celda

17. Escriba una forma para realizar las siguientes operaciones:

a. Seleccionar filas

b. Ocultar filas

 c. Insertar celdas

d. Seleccionar columnas

e. Modificar el ancho de columnas

f. Mostrar columnas ocultas